

操作説明書

1. 概念

このシステムの考え方、およびシステム内で使用する言葉の意味は次のとおりです。

(1) サイト

サイト全体を指します。本システムで管理できるサイトは1つですので、複数のサイトがある場合サイトごとにシステムをインストールする必要があります。

(2) ページ

サイトは単一または複数のページから構成されます。

ページは、実際に表示されるページに一致します。

(3) コンテンツ

ページは単一または複数のコンテンツから構成されます。

コンテンツは、アイテムを束ねたブロックとお考えください。

(4) アイテム

コンテンツは単一または複数のアイテムから構成されます。

アイテムは、記事を記載する最小単位となります。

(5) アタッチ

アイテムには単一または複数のアタッチを添付できます。

アタッチには画像や文章、表などがあります。

(6) メニュー

各ページにはリンク用のメニューを設置できます。

メニューは、ナビゲーションメニュー、サイドメニュー、リンクメニュー、トレースメニュー、バナーメニューの5種類が用意されています。

各メニューの用途やページ内の配置については、テンプレートで指定されています。

共通メニューはサイト全体に共通なメニューで、ページ毎に変えることはできません。

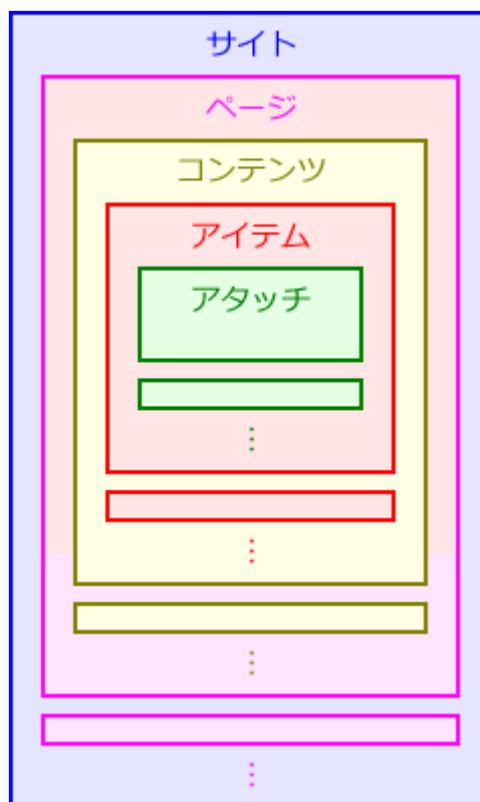
個別メニューはページ毎に設定できるメニューで、サブメニューとして利用できます。

メニューとページの関係は独立しており、外部へのリンクも自由に設定できます。

(7) ユーザー

サイトをメンテナンスできるユーザーを複数登録できます。

ユーザーの権限には管理者とユーザーの2種類があり、ユーザー名とパスワードを除くユーザー情報は管理者権限を持つ人のみ変更できます。またそれ以外の違いはありません。管理者権限を持つユーザーは必ず一人以上必要です。



2. 共通仕様

以下の各ボタンは全ページ共通の仕様になります。

グレーアウトしているボタンは、クリックしても反応しません。



- (1) ホームページ確認ボタン
ボタンをクリックすると、編集中いつでもホームページを確認できます。
ページ一覧を表示している時はトップページが、アイテム一覧を表示している時は指定のページが表示されます。
このボタンで表示したページは、発行期間に関係なくすべて表示されます。
このボタンでページを表示した場合、アクセス解析に記録されません。
- (2) サイトボタン
サイト全体に関する情報を表示していることを示します。
ボタンをクリックすると、ページ一覧画面が表示されます。
- (3) ページボタン
各ページに関する情報を表示していることを示します。
ボタンをクリックすると、アイテム一覧画面が表示されます。
- (4) コンテンツボタン
指定ページ内のコンテンツ情報を表示していることを示します。
ボタンをクリックすると、コンテンツ編集画面が表示されます。
- (5) アイテムボタン
指定コンテンツ内のアイテム情報を表示していることを示します。
ボタンをクリックすると、アイテム編集画面が表示されます。
- (6) アタッチボタン
指定アイテム内のアタッチ情報を表示していることを示します。
ボタンをクリックすると、アタッチ編集画面が表示されます。
- (7) 共通メニューボタン
ボタンをクリックすると、共通メニュー編集画面が表示されます。
- (8) 個別メニューボタン
ボタンをクリックすると、個別メニュー編集画面が表示されます。
目的のページが指定されていない状態ではクリックできませんので、まずページを指定しアイテム一覧画面を表示した状態でクリックしてください。
- (9) ユーザーボタン
ボタンをクリックすると、ユーザー一覧画面が表示されます。



- (10) ▲先頭ボタン
ボタンをクリックすると、現在のページの先頭へ移動します。
- (11) 前画面ボタン

ボタンをクリックすると、一つ前の画面へ移動します。

(12) サイトボタン

ボタンをクリックすると、ログイン直後のページ一覧画面へ移動します。

(13) ログアウトボタン

ボタンをクリックすると、ログアウトします。

作業が終了した時や席を離れる時は、セキュリティのためログアウトしてください。

(14) バックアップ

ボタンをクリックすると、バックアップ画面が表示されます。(オプション)

(15) リストア

ボタンをクリックすると、リストア画面が表示されます。(オプション)

(16) ログアウトボタン

ボタンをクリックすると、ログアウトします。

作業が終了した時や席を離れる時は、セキュリティのためログアウトしてください。

3. ログイン

サイトのメンテナンスに当たり、セキュリティのためログインが必要です。

ログインせずに直接他の画面を表示しようとしても、強制的にログイン画面へ戻されます。

他の画面を表示したまま長時間放っておくと、ログイン画面へ戻されることがあります。

(1) ユーザーID

管理者から与えられたユーザーIDを入力します。

管理者の方は、デフォルトで admin が用意されていますので、これをお使いください。

(2) パスワード

管理者から与えられたパスワード。またはご自分で変更されたパスワードを入力します。

パスワードを忘れた場合、管理者に依頼してパスワードを初期化してもらってください。

(3) パスワードを記憶

チェックを入れると、お使いのPCにパスワードを記憶します(1か月間)。

ユーザーIDは、この項目にかかわらず必ず記憶されます。

ただし、Cookieをオフにしている場合はいずれも記憶されません。

(4) ログインボタン

必要事項を入力したらログインボタンをクリックしてください。ページ一覧へ移ります。

4. ページ一覧

ページ上部にはサイト情報が、その下には登録されているページの一覧が表示されます。



(1) サイトID、サイトタイトル

サイトIDには必ず_siteが、サイトタイトルにはサイト名が表示されます。

(2) 編集ボタン

サイト情報を変更したい場合や、サイト全体を削除したい場合は編集ボタンをクリックしてください。サイト編集画面へ移ります。

(3) ページボタン

編集したいページをクリックしてください。指定されたページの編集画面へ移ります。

(4) 新規ボタン

新しいページを追加したい場合、新規と書かれたページをクリックしてください。ページの追加画面へ移ります。

(5) ←および→ボタン

ページの順序を変更したい場合にクリックしてください。←ボタンで一つ前へ、→ボタンで一つ後ろへ順序が移動します。

最初のページで←ボタンをクリックすると最後へ、最後のページで→ボタンをクリックすると最初へ順序が移動します。

5. アイテム一覧

ページ上部にはページ情報が、その下には登録されているコンテンツおよびアイテムの一覧が表示されます。

ホームページ確認 アイテム一覧 管理者

サイト ホーム コンテンツ アイテム アタッチ 共通メニュー 個別メニュー ユーザー

ページ情報を変更または削除したい場合は、下の編集ボタンをクリックしてください。

ページID	ページタイトル
<input type="button" value="編集"/> page3	ページ3

編集したいタイトル行の編集ボタンをクリックしてください。追加ボタンをクリックすると追加されます。

識別ID	アイテムタイトル	順序
<input type="button" value="編集"/> id1	タイトル1	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="button" value="編集"/> id1-1	サブタイトル1-1	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="button" value="編集"/> id1-2	サブタイトル1-2	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="button" value="追加"/>	(新規)	
<input type="button" value="編集"/> id2	タイトル2	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="button" value="編集"/> id2-1	サブタイトル2-1	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
<input type="button" value="追加"/>	(新規)	
<input type="button" value="追加"/>	(新規)	

バックアップ リストア ログアウト サイト 前画面 ▲先頭

- (1) ページID、ページタイトル
ページIDおよびページ名が表示されます。
- (2) ページIDの編集ボタン
ページ情報を変更したい場合や、ページを削除したい場合は編集ボタンをクリックしてください。ページ編集へ移ります
- (3) 識別ID、アイテムタイトル
背景色の濃い行にはコンテンツの識別IDおよびコンテンツタイトルが表示されます。
背景色の薄い行にはアイテムの識別IDおよびアイテムタイトルが表示されます。
アイテムの識別IDは1段右に下げてあり、コンテンツの中にアイテムが包含されていることをわかりやすく表しています。
タイトルがない場合は、タイトルの代わりに説明が薄い色で表示されます。
編集中または完成/未承認の場合は、アイテムタイトルに取り消し線が表示されます。
- (4) アイテムタイトル行の編集ボタン
編集したいコンテンツまたはアイテムの編集ボタンをクリックしてください。指定されたコンテンツまたはアイテムの編集画面へ移ります。
- (5) アイテムタイトル行の新規ボタン
新しいコンテンツを追加したい場合、一番下の新規ボタンをクリックしてください。コンテンツの追加画面へ移ります。
新しいアイテムを追加したい場合、各コンテンツ内にある新規ボタンをクリックしてください。アイテムの追加画面へ移ります。
- (6) ↑および↓ボタン
コンテンツまたはアイテムの順序を変更したい場合にクリックしてください。↑ボタンで一つ上へ、↓ボタンで一つ下へ順序が移動します。

一番上で↑ボタンをクリックすると一番下へ、一番下で↓ボタンをクリックすると一番上へ順序が移動します。アイテムの移動はコンテンツをまたいで行われます。コンテンツを移動すると、その下にあるアイテムもいっしょに移動します。コンテンツとアイテムの入れ替えはできません。

6. サイト編集

サイト全体に関する情報を定義します。

ここで入力した内容がどこに利用されるかはテンプレートに依存します。

以下の内容を入力し登録ボタンをクリックしてください。削除ボタンをクリックすると削除されます。

サイトタイトル	ホームページ
ホームページURL	http://hoge.com/
サイト説明	ここにサイトの説明を記述します。
キーワード (10個まで)	キーワード1 キーワード2 キーワード3
著作権表記	Copyright © 2012 hoge.com All Rights Reserved.
サイト概要	ページヘッダに表示したいサイト概要をここに記述します。
連絡先情報	ここに会社名や住所、電話番号など連絡先を記述します。
インフォメーション	特記したいインフォメーションがあればここに記述します。
管理者情報	サイト管理者に関する情報があればここに記述します。
管理者Eメール	info@hoge.com
テンプレート	ブラウ

高度な設定を行いたい場合は、右の高度な設定ボタンをクリックしてください。 [高度な設定](#)

登録 削除 キャンセル

バックアップ リストア ログアウト サイト 前画面 ▲先頭

(1) サイトタイトル (必須)

サイトのタイトルを入力します。この内容は HTML ヘッダの title タグに挿入されます。SEO に影響しますので適切なタイトルにしてください。

- (2) ホームページ URL (必須)
ホームページの URL を入力します。(例: <http://www.hogehoge.com/>)
- (3) サイト説明
サイトの説明を入力します。この内容は HTML ヘッダの description 部に挿入されます。SEO に影響しますので適切な内容を設定してください。
- (4) キーワード
検索用のキーワードを入力します。この内容は HTML ヘッダの keyword 部に挿入されます。SEO に影響しますので適切な内容を設定してください。
最大 10 個まで設定することができます。
- (5) 著作権表記
著作権表記を入力します。(例: Copyright 2009 hogehoge.com All Rights Reserved.)
一般にフッタ部にある著作権表記に利用されます。
- (6) サイト概要
ページヘッダに表示したいサイト概要を入力します。一般に会社名、団体名、ブランド名などを入力してください。
- (7) 連絡先情報
連絡先情報を入力します。(例: 所在地、電話番号など)
一般にヘッダ部やフッタ部にある連絡先に利用されます。
- (8) インフォメーション
インフォメーションを入力します。(例: イベント情報、キャンペーン情報など)
一般にヘッダ部やサイドバー部にあるインフォメーションに利用されます。
- (9) 管理者情報
管理者の情報を入力します。(例: 管理者氏名、顔写真など)
一般にサイドバー部にある管理者情報に利用されます。
- (10) 管理者 E メール
管理者の E メールアドレスを入力します。
お問い合わせメールの宛先に利用されます。
- (11) テンプレート (必須)
使用するテンプレート名を入力します。ホームページの閲覧時は、ここで指定したテンプレートを使って、ページが動的に生成されます。
- (12) 登録ボタン
必要事項を入力したら登録ボタンをクリックしてください。入力内容が保存されてページ一覧へ戻ります。
- (13) 削除ボタン
サイトが不要になった場合は削除ボタンをクリックしてください。確認のあと、サイト内のすべてが削除されて最初からサイトの作り直しになります。
削除してしまうと二度と復旧はできませんので、削除の際は十分注意してください。
- (14) キャンセルボタン
何もせずにページ一覧へ戻ります。

7. ページ編集

指定のページに関する情報を定義します。

ここで入力した内容がどこに利用されるかはテンプレートに依存します。

以下の内容を入力し登録ボタンをクリックしてください。

パターン	通常ページ
ページID	page3 (重複しない英数字)
タイトル	ページ3
ページ説明	ここにページの説明を記述します。

高度な設定を行いたい場合は、右の高度な設定ボタンをクリックしてください。 [高度な設定](#)

[登録](#) [キャンセル](#)

(1) パターン (必須)

あらかじめ用意されたパターンの中から適当なものを選択します。一般的なページを作りたい場合は通常ページを選択してください。

いったん設定したパターンは変更できませんので、選択の際は注意してください。

(2) ページID (必須)

ページを識別するページIDを入力します。(半角英数字)

既に使用しているページIDは入力できません。

いったん設定したページIDは変更できませんので、入力の際は注意してください。

(3) タイトル (必須)

ページのタイトルを入力します。この内容はHTMLヘッダのtitleタグに挿入されます。SEOに影響しますのでページ内容に適したタイトルにしてください。

(4) ページ説明

ページの説明を入力します。一般に各ページのヘッダ部に利用されます。

(5) 登録ボタン

必要事項を入力したら登録ボタンをクリックしてください。入力内容が保存されてページ一覧へ戻ります。

(6) 削除ボタン

ページが不要になった場合は削除ボタンをクリックしてください。確認のあと、ページが削除され、ページ一覧へ戻ります。

削除してしまうと二度と復旧はできませんので、削除の際は十分注意してください。

(7) キャンセルボタン

何もせずにページ一覧へ戻ります。

8. コンテンツ編集

指定のコンテンツに関する情報を定義します。

ここで入力した内容がどこに利用されるかはテンプレートに依存します。

以下の内容を入力し登録ボタンをクリックしてください。削除ボタンをクリックすると削除されます。

識別ID	id1 (重複しない英数字)
タイトル	タイトル1
リンク先	index.php ▼
コメント	ここにタイトル1の下に表示したい内容を記述します。
表示順序	<input checked="" type="radio"/> 昇順 <input type="radio"/> 降順
発行期間	2012/01/01 00:00:00 ~ (省略: 無期限)
ステータス	<input type="radio"/> 編集中 <input type="radio"/> 完成/未承認 <input checked="" type="radio"/> 承認済み

高度な設定を行いたい場合は、右の高度な設定ボタンをクリックしてください。 [高度な設定](#)

[登録](#) [削除](#) [キャンセル](#)

[バックアップ](#) [リストア](#) [ログアウト](#) [サイト](#) [前画面](#) [先頭](#)

(1) 識別ID (必須)

コンテンツを識別する識別IDを入力します。(半角英数字)

コンテンツ、アイテム、アタッチを通して既に使用している識別IDは入力できません。

(2) タイトル

コンテンツのタイトルを入力します。一般にコンテンツ部のタイトルに利用されます。

(3) リンク先

タイトルにリンクを貼りたい場合に入力します。

サイト内へのリンクの場合は入力枠右の▼をクリックして表示される選択肢の中から選んでください。サイト外へのリンクの場合は枠内にURLを直接入力してください。

http://から始まるURLを入力した場合、リンク先は別ウィンドウに表示されます。

URLの後ろに#識別IDを付加することで、ページ内の指定コンテンツや指定アイテムにジャンプさせることができます。(例: index.html#id1)

(4) コメント

コメントがあれば入力します。一般にコンテンツ部タイトルの下に表示されます。

(5) 表示順序

当該コンテンツ内に含まれるアイテムの表示順を選択します。昇順の場合新しいアイテム

は下に表示されます。降順の場合新しいアイテムは上に表示されます。

(6) 発行期間

ホームページ上に表示する期間を入力します。(形式：西暦年/月/日 時:分:秒)

発行日(一つ目の項目)が空白の場合現在日時とみなされます。満了日(二つ目の項目)が空白の場合無期限とみなされます。

(7) ステータス

当該コンテンツの公開状態を選択します。編集中または完成/未承認の場合公開されません。承認済みの場合公開されます。

(8) 登録ボタン

必要事項を入力したら登録ボタンをクリックしてください。入力内容が保存されてアイテム一覧へ戻ります。

(9) 削除ボタン

コンテンツが不要になった場合は削除ボタンをクリックしてください。確認のあと、コンテンツが削除され、アイテム一覧へ戻ります。

削除してしまうと二度と復旧はできませんので、削除の際は十分注意してください。

(10) キャンセルボタン

何もせずにアイテム一覧へ戻ります。

9. アイテム編集

指定のアイテムに関する情報を定義します。

ここで入力した内容がどこに利用されるかはテンプレートに依存します。

またページ下部には登録されているアタッチ画像の一覧が表示されます。

アタッチ画像を追加したい場合、先にアイテムを作成してください。

ホームページ確認 アイテム編集 管理者

サイト ページ コンテンツ アイテム アタッチ 共通メニュー 個別メニュー ユーザー

以下の内容を入力し登録ボタンをクリックしてください。削除ボタンをクリックすると削除されます。

識別ID	id1-1 (重複しない英数字)
カテゴリ	一般記事
タイトル	サブタイトル1 - 1
リンク先	index.php
コメント	ここにサブタイトルの下に表示したい内容を記述します。
表示順序	<input checked="" type="radio"/> 昇順 <input type="radio"/> 降順
発行期間	2012/01/01 00:00:00 ~ (省略：無期限)
ステータス	<input type="radio"/> 編集 <input type="radio"/> 完成/未承認 <input checked="" type="radio"/> 承認済み

高度な設定を行いたい場合は、右の高度な設定ボタンをクリックしてください。 高度な設定

登録 削除 キャンセル

変更したい画像をクリックしてください。追加ボタンをクリックすると新しい画像を追加できます。

追加

IMAGE

バックアップ リストア ログアウト サイト 前画面 ▲先頭

- (1) 識別ID (必須)
アイテムを識別する識別IDを入力します。(半角英数字)
コンテンツ、アイテム、アタッチを通して既に使用している識別IDは入力できません。
- (2) カテゴリ
当該アイテムのカテゴリを一覧の中から選択します。一般的なアイテムを作りたい場合は一般記事を選択してください。
- (3) タイトル
アイテムのタイトルを入力します。一般にコンテンツ部のタイトルに利用されます。
- (4) リンク先
タイトルにリンクを貼りたい場合に入力します。
サイト内へのリンクの場合は入力枠右の▼をクリックして表示される選択肢の中から選んでください。サイト外へのリンクの場合は枠内にURLを直接入力してください。
http://から始まるURLを入力した場合、リンク先は別ウィンドウに表示されます。
URLの後ろに#識別IDを付加することで、ページ内の指定コンテンツや指定アイテムに

ジャンプさせることができます。(例：index.html#id1)

(5) コメント

コメントがあれば入力します。一般にコンテンツ部タイトルの下に表示されます。

(6) 表示順序

当該アイテム内に含まれるアタッチの表示順を選択します。昇順の場合新しいアタッチ画像は下に表示されます。降順の場合新しいアタッチ画像は上に表示されます。

(7) 発行期間

ホームページ上に表示する期間を入力します。(形式：西暦年/月/日 時:分:秒)

発行日(一つ目の項目)が空白の場合現在日時とみなされます。満了日(二つ目の項目)が空白の場合無期限とみなされます。

(8) ステータス

当該アイテムの公開状態を選択します。編集中または完成/未承認の場合公開されません。承認済みの場合公開されます。

(9) 登録ボタン

必要事項を入力したら登録ボタンをクリックしてください。入力内容が保存されてアイテム一覧へ戻ります。

(10) 削除ボタン

アイテムが不要になった場合は削除ボタンをクリックしてください。確認のあと、アイテムが削除され、アイテム一覧へ戻ります。

削除してしまうと二度と復旧はできませんので、削除の際は十分注意してください。

(11) キャンセルボタン

何もせずにアイテム一覧へ戻ります。

(12) アタッチ画像ボタン

編集したい画像をクリックしてください。指定されたアタッチ画像の編集画面へ移ります。

(13) 追加ボタン

新しい画像を追加したい場合、新規と書かれた画像をクリックしてください。アタッチ画像の追加画面へ移ります。

10. アタッチ編集

指定のアタッチ画像に関する情報を定義します。

ここで入力した内容がどこに利用されるかはテンプレートに依存します。

ホームページ確認 **アタッチ編集** 管理者

サイト ページ コンテンツ アイテム **アタッチ** 共通メニュー 個別メニュー ユーザー

以下の内容を入力し登録ボタンをクリックしてください。削除ボタンをクリックすると削除されます。
画像ファイル名を省略すると元の画像が使用されます。画像サイズを省略するとリサイズされません。

識別ID	id1-1-1 (重複しない英数字)
画像ファイル名	C:¥Users¥Default¥Pictures¥sample_1.gif 参照...
画像サイズ(幅)	200 ピクセル (省略:リサイズ無し/高さは自動調整)
タイトル	ここに画像のタイトルを記述します。
リンク先	index.php
コメント	

登録 削除 キャンセル

IMAGE

バックアップ リストア ログアウト サイト 前画面 ▲先頭

- (1) 識別ID (必須)
アイテムを識別するIDを入力します。(半角英数字)
コンテンツ、アイテム、アタッチを通して既に使用している識別IDは入力できません。
- (2) 画像ファイル名
アップロードしたい画像ファイル名を指定します。入力枠の右にある参照ボタンをクリックすると、PC内から目的のファイルを選択できます。
編集時に省略した場合、画像ファイルは元のファイルがそのまま使用されます。追加時に省略することはできません。
- (3) 画像サイズ
画像サイズの横幅をピクセル単位で入力します。入力した画像は、ここで入力した横幅にリサイズされます。画像の縦の長さは、原画と同じアスペクト比で自動計算されます。
空白の場合リサイズは行われず、原画がそのまま利用されます。
- (4) タイトル
アタッチ画像のタイトルを入力します。一般に画像のalt属性に利用されます
- (5) リンク先
アタッチ画像にリンクを貼りたい場合に入力します。
サイト内へのリンクの場合は入力枠右の▼をクリックして表示される選択肢の中から選んでください。サイト外へのリンクの場合は枠内にURLを直接入力してください。
http://から始まるURLを入力した場合、リンク先は別ウィンドウに表示されます。
URLの後ろに#識別IDを付加することで、ページ内の指定コンテンツや指定アイテムに

ジャンプさせることができます。(例：index.html#id1)

(6) コメント

コメントがあれば入力します。一般に画像の下に表示されます。

(7) 登録ボタン

必要事項を入力したら登録ボタンをクリックしてください。入力内容が保存されてアイテム一覧へ戻ります。

(8) 削除ボタン

アタッチが不要になった場合は削除ボタンをクリックしてください。確認のあと、アタッチが削除され、アイテム編集へ戻ります。

削除してしまうと二度と復旧はできませんので、削除の際は十分注意してください。

(9) キャンセルボタン

何もせずにアイテム編集へ戻ります。

11. メニュー一覧

メニューグループ毎に、登録されているメニューの一覧が表示されます。

目的のページが選択されていない場合は共通メニューが、目的のページが選択されていれば個別メニューが表示されます。個別メニューを登録することによって、各ページ毎にメニューを変えることができます。



(1) メニューボタン

編集したいメニューをクリックしてください。指定されたメニューの編集画面へ移ります。

(2) 新規ボタン

新しいメニューを追加したい場合、新規と書かれたメニューをクリックしてください。メニューの追加画面へ移ります。

(3) ←および→ボタン

メニューの順序を変更したい場合にクリックしてください。←ボタンで一つ前へ、→ボタ

ンで一つうしろへ順序が移動します。

最初のページで←ボタンをクリックすると最後へ、最後のページで→ボタンをクリックすると最初へ順序が移動します。メニューの移動はメニューグループをまたいで行われます。

12. メニュー編集

指定のメニューに関する情報を定義します。

ここで入力した内容がどこに利用されるかはテンプレートに依存します。

メニューID	menu4	(重複しない英数字)
タイトル	ページ3	
リンク先	inquiry.php?pid=inquiry	
発行期間	2012/01/01 00:00:00 ~	(省略: 無期限)
ステータス	<input type="radio"/> 編集中 <input type="radio"/> 完成/未承認 <input checked="" type="radio"/> 承認済み	

(1) メニューID (必須)

メニューを識別するメニューIDを入力します。(半角英数字)

同じメニューを複数個所に設置することもできます。

(2) タイトル

サイト内へのリンクの場合は入力枠右の▼をクリックして表示される選択肢の中から選んでください。サイト外へのリンクの場合は枠内にメニュータイトルを直接入力してください。

(3) リンク先

メニューに貼るリンク先を入力します。

サイト内へのリンクの場合は入力枠右の▼をクリックして表示される選択肢の中から選んでください。サイト外へのリンクの場合は枠内にURLを直接入力してください。

http://から始まるURLを入力した場合、リンク先は別ウィンドウに表示されます。

URLの後ろに#識別IDを付加することで、ページ内の指定コンテンツや指定アイテムにジャンプさせることができます。(例: index.html#id1)

(4) 発行期間

ホームページ上に表示する期間を入力します。(形式: 西暦年/月/日 時:分:秒)

発行日(一つ目の項目)が空白の場合現在日時とみなされます。満了日(二つ目の項目)が空白の場合無期限とみなされます。

(5) ステータス

当該メニューの公開状態を選択します。編集中または完成/未承認の場合公開されません。

承認済みの場合公開されます。

(6) 登録ボタン

必要事項を入力したら登録ボタンをクリックしてください。入力内容が保存されてメニュー一覧へ戻ります。

(7) 削除ボタン

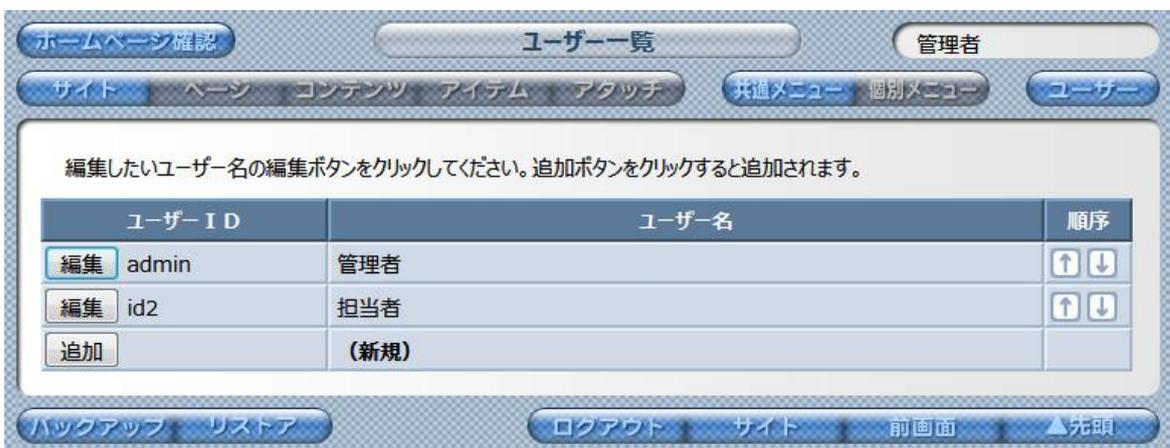
メニューが不要になった場合は削除ボタンをクリックしてください。確認のあと、メニューが削除され、メニュー一覧へ戻ります。

(8) キャンセルボタン

何もせずにメニュー一覧へ戻ります。

13. ユーザー一覧

登録されているユーザーの一覧が表示されます。



(1) ユーザーID、ユーザー名

ユーザーIDおよびユーザー名が表示されます。

(2) 編集ボタン

編集したいユーザーの編集ボタンをクリックしてください。指定されたユーザーの編集画面へ移ります。

(3) 新規ボタン

新しいユーザーを追加したい場合、新規ボタンをクリックしてください。ユーザーの追加画面へ移ります。

(4) ↑および↓ボタン

ユーザーの順序を変更したい場合をクリックしてください。↑ボタンで一つ上へ、↓ボタンで一つ下へ順序が移動します。

一番上で↑ボタンをクリックすると一番下へ、一番下で↓ボタンをクリックすると一番上へ順序が移動します。

14. ユーザー編集

指定のユーザーに関する情報を定義します。

登録したユーザーは、ログイン認証に使用されます。

ホームページ確認 ユーザー編集 管理者

サイト ページ コンテンツ アイテム アタッチ 共通メニュー 個別メニュー ユーザー

以下の内容を入力し登録ボタンをクリックしてください。削除ボタンをクリックすると削除されます。
パスワードを入力しなければ元のパスワードが使用されます。

ユーザーID	id2 (重複しない英数字)
ユーザー名	担当者
パスワード	password
権限	ユーザー
有効期間	2012/01/01 00:00:00 ~ (省略:無期限)

登録 削除 キャンセル

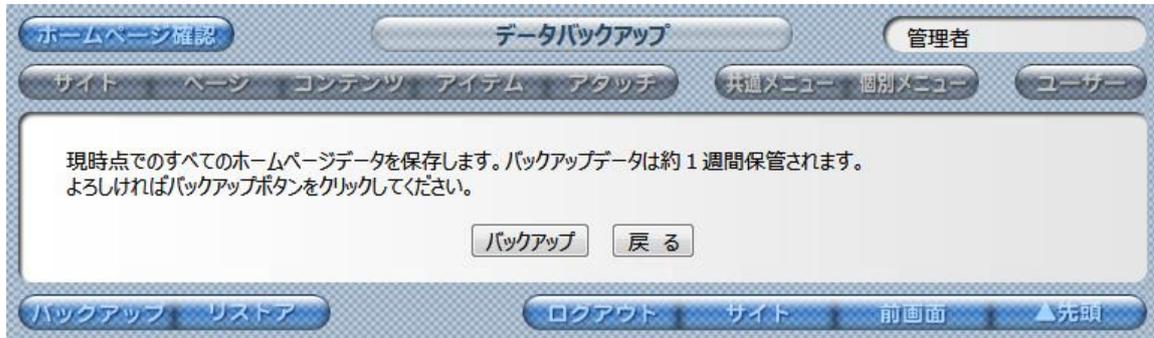
バックアップ リストア ログアウト サイト 前画面 ▲先頭

- (1) ユーザーID (必須)
ユーザーを識別するIDを入力します。(半角英数字)
既に使用しているユーザーIDは入力できません。
- (2) ユーザー名 (必須)
ユーザー名を入力します。
- (3) パスワード
ログイン認証用のパスワードを入力します。
編集時に省略した場合、元のパスワードがそのまま使用されます。追加時に省略することはできません。
ここで登録したパスワードは、セキュリティのため暗号化して保存されます。
- (4) 権限 (必須)
管理者またはユーザーの中から選択します。
管理者権限のユーザーはすべてのユーザーのすべての項目を編集できます。ユーザー権限のユーザーは自分のユーザー名とパスワードのみ編集できます。
- (5) 有効期間
ユーザーを有効とする期間を入力します。(形式:西暦年/月/日 時:分:秒)
開始日(一つ目の項目)が空白の場合現在日時とみなされます。終了日(二つ目の項目)が空白の場合無期限とみなされます。
有効期間外のユーザーはログインすることができません。
- (6) 登録ボタン
必要事項を入力したら登録ボタンをクリックしてください。入力内容が保存されてページ一覧へ戻ります。
- (7) 削除ボタン
ユーザーが不要になった場合は削除ボタンをクリックしてください。確認のあと、ユーザーが削除され、ページ一覧へ戻ります。
- (8) キャンセルボタン
何もせずにページ一覧へ戻ります。

15. バックアップ

全データをバックアップします。

バックアップデータは約1週間サーバー内に保管されます。



(1) バックアップボタン

バックアップボタンをクリックするとバックアップが開始されます。バックアップには十数分かかることがありますので、画面が切り替わるまでそのままお待ちください。

(2) 戻るボタン

何もせずに元の画面へ戻ります。

バックアップが完了したら、以下のような画面が表示されます。



(1) 戻るボタン

バックアップが正常に完了しましたので、戻るボタンをクリックして元の画面へ戻ってください。

16. リストア

全データをバックアップされたデータから復旧します。

バックアップデータがない場合は復旧できません。事前に必ずバックアップしておいてください。

ホームページ確認

データリストア

管理者

サイト ページ コンテンツ アイテム アタッチ 共通メニュー 個別メニュー ユーザー

約 1 週間以内にバックアップされたホームページデータを復元します。
リストアすると現在のデータは抹消され、バックアップデータに置き換わりますのでご注意ください。
よろしければリストアしたいデータを選択し、リストアボタンをクリックしてください。

バックアップ日時	ファイルサイズ	モード
<input checked="" type="radio"/> 2012年01月08日 04時20分02秒	17,896 Byte	自動
<input type="radio"/> 2012年01月07日 04時20分02秒	17,896 Byte	自動
<input type="radio"/> 2012年01月06日 04時20分14秒	17,896 Byte	自動
<input type="radio"/> 2012年01月05日 04時20分03秒	17,896 Byte	自動
<input type="radio"/> 2012年01月04日 04時20分03秒	17,896 Byte	自動
<input type="radio"/> 2012年01月03日 04時20分02秒	17,896 Byte	自動
<input type="radio"/> 2012年01月02日 04時20分06秒	17,896 Byte	自動
<input type="radio"/> 2012年01月01日 04時20分04秒	17,896 Byte	自動

リストア 戻る

バックアップ リストア ログアウト サイト 前画面 ▲先頭

(1) バックアップデータ

バックアップされた日時、バックアップデータのファイルサイズ、モード（手動または自動）が表示されます。

バックアップしたいデータを選択してください。

(2) リストアボタン

リストアボタンをクリックするとリストアが開始されます。リストアには十数分かかることがありますので、画面が切り替わるまでそのままお待ちください。

(3) 戻るボタン

何もせずに元の画面へ戻ります。

リストアが完了したら、以下のような画面が表示されます。

ホームページ確認

データリストア

管理者

サイト ページ コンテンツ アイテム アタッチ 共通メニュー 個別メニュー ユーザー

データのリストアが完了しました。

戻る

バックアップ リストア ログアウト サイト 前画面 ▲先頭

(1) 戻るボタン

リストアが正常に完了しましたので、戻るボタンをクリックして元の画面へ戻ってください。